**UMOWA Nr ………………………..**

zawarta w dniu ……………………………………. w Przemyślu pomiędzy:

**Archiwum Państwowym w Przemyślu, z siedzibą przy ul. Lelewela 4, reprezentowanym przez Dyrektora Archiwum, mgr Elżbietę Laskę,**

**NIP: 795-10-47-387; Regon: 000687623; tel. (16) 670-35-38;**

**e-mail:** **archiwum@przemysl.ap.gov.pl**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**Firmą: ……………………………………, NIP: …………………. Regon: ………… telefon kontaktowy: ……………., zarejestrowaną w ……………….. pod nr: ………………………** w dniu ………….(**w załączeniu aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z …………..), reprezentowaną przez ………………………**

zwaną w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ",**
a łącznie dalej Stronami,

w wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Archiwum Państwowym w Przemyślu o wartości mniejszej niż 130 000 zł., co oznacza, że zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usług w zakresie przygotowania i przeprowadzenia
w imieniu i na rzecz Zamawiającego jako jego Pełnomocnika postepowań o udzielenie zamówień na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.) **skutkujących zawarciem umów na n/w zamówienia:**

1. Zakupy inwestycyjne w sieci Archiwów Państwowych. Dostawa skanera A1 wraz
z komputerem i monitorem graficznym **z terminem realizacji przez wyłonionego Wykonawcę najpóźniej do dnia 20 listopada 2022 r.**

2. Zakupy inwestycyjne w sieci Archiwów Państwowych. Zakup, wymiana i montaż windy oraz wykonanie dokumentacji projektowo-montażowej **z terminem realizacji przez wyłonionego Wykonawcę najpóźniej do dnia 20 listopada 2022 r.**

3. Poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ochrona zasobów Archiwum Państwowego w Przemyślu **z terminem realizacji przez wyłonionego Wykonawcę najpóźniej do dnia 20 listopada 2022 r.**

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do wykonania następujących czynności:

**I**. Przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia na podstawie udzielonych pełnomocnictw jako pełnomocnik Zamawiającego. W zakresie ww. czynności Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Ustalenia wartości szacunkowej zamówień i określenia trybów w/w zamówień zgodnych
z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku stwierdzenia braku konieczności przeprowadzenia postepowania
w ramach ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentacji z szacowania wartości zamówienia oraz wszelkich informacji związanych z zamówieniem.

**II**. Opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia/Opisów Potrzeb i Wymagań zamówień zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych w tym między innymi:

1. przygotowania opisów przedmiotów zamówień,
2. określenia warunków udziału w postępowaniach i sposobu weryfikacji spełnienia tych warunków,
3. określenie kryteriów oceny ofert,
4. sporządzenia wykazu oświadczeń, dokumentów i załączników jakie powinien złożyć wykonawca,
5. przygotowania projektów oświadczeń i wzorów formularzy składanych przez Wykonawców,
6. przygotowania projektów umów z wyłonionymi Wykonawcami i przedłożenia tych projektów do akceptacji przez Zamawiającego.
7. publikacja ogłoszeń o zamówieniach we właściwych publikatorach,
8. przekazania Zamawiającemu ogłoszeń, dokumentacji oraz wszelkich informacji związanych z zamówieniem w celu ich publikacji na własnej stronie internetowej.

**III.** Przeprowadzenie postępowań oraz wybór ofert najkorzystniejszych, skutkujący zawarciem umów z wyłonionymi Wykonawcami **w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2022 r.** Termin ten jest właściwy również w przypadku konieczności powtórzenia danego postępowania. Termin ten może być wydłużony jedynie w przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta bądź okażą się one nieważne oraz z innych przyczyn powodujących niemożność wyłonienia Wykonawcy. Wydłużenie terminu nastąpi na podstawie zgodnych oświadczeń Stron i powoduje zmianę Harmonogramu prac i terminów, o którym mowa w § 2 pkt 2.
W zakresie ww. czynności Wykonawca będzie zobowiązany między innymi do:

1.Sporządzania odpowiedzi na ewentualne zapytania do treści SWZ/Opisów Potrzeb
i Wymagań.

2. Otwarcia, badania i oceny złożonych ofert.

3. Przygotowania wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienie, dokumentów oraz pełnomocnictw, zawiadomień o wyborze ofert najkorzystniejszych.

4.Ewentualnego powoływania biegłych.

5.Przedkładania Zamawiającemu propozycji wykluczenia Wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz
z uzasadnieniem.

6.Dokonywania wszelkich czynności związanych z ewentualnymi odwołaniami wniesionymi do Krajowej Izby Odwoławczej oraz innych organów, a także reprezentowanie Zamawiającego jako Pełnomocnik przed wskazanymi organami.

7.Przygotowania umów (parafowania i podpisania) i doprowadzenia do zawarcia umów Zamawiającego z Wykonawcami wybranymi w ramach przeprowadzonych postępowań.

8.Sporządzenia i zamieszczenia ogłoszeń o udzieleniu zamówień we właściwym publikatorze.

9.Sporządzenia protokołów z postępowań.

10.Podejmowania w imieniu Zamawiającego, wszelkich czynności związanych
z prowadzeniem spraw sądowych, administracyjnych i pozasądowych, wynikłych
z przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, oraz do udzielania wyjaśnień/odpowiedzi, przekazywania dokumentów organom
w związku z ewentualnymi kontrolami w trakcie i po zakończeniu postępowania, do czasu ostatecznego zakończenia sporów lub kontroli.

11.Dokonywania na wniosek Zamawiającego konsultacji, wykładni zapisów umów zawartych w ramach przetargów w przypadku wątpliwości interpretacyjnych.

12.Przekazania Zamawiającemu dokumentacji oraz wszelkich informacji związanych
z zamówieniem w celu ich publikacji na własnej stronie internetowej.

**IV.** Wykonania innych czynności nieujętych w powyższym zakresie, a niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie wyżej wymienionych zamówień.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności określone
 w § 1
2. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż
w ciągu 5 dni roboczych opracuje ***Harmonogram prac i terminó*w,** stanowiący **Załącznik Nr 1** do umowy i w tym terminie przekaże go do akceptacji przez Zamawiającego. Harmonogram ten ulega zmianie w okolicznościach wykazanych
w § 1 pkt. III, a w innych wyłącznie po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawiał będzie Zmawiającemu do akceptacji dokumenty sporządzane przez Niego w toku realizacji przedmiotu zamówienia wymienione
w § 1 pkt. II i III.
4. Wykonawca oświadcza, iż w zakresie realizacji przedmiotu umowy zapewni udział co najmniej jednego radcy prawnego legitymującego się zaświadczeniem właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych o wpisie na listę radców prawnych oraz co najmniej jednej osoby posiadającej doświadczenie nabyte w przygotowywaniu
i przeprowadzaniu przetargów na mocy ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z najlepszą wiedzą, należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz standardów wykonywania prac objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca oświadcza, że bez przeszkód prawnych będzie mógł uczestniczyć
w procedurach przetargowych, w tym złożyć oświadczenie wynikające z art. 56 ustawy Pzp.
7. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie wykorzystywał przekazane mu dane (loginy
i hasła do portali BZP) wyłącznie w celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy,
a ponadto oświadcza, iż hasła i loginy nie zostaną przekazane osobom trzecim oraz nie zostaną zmienione.
9. Wykonawca koordynował będzie proces podpisywania umów z Oferentem – Wykonawcą zamówienia Publicznego.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia ważne przez czas realizacji przedmiotu umowy.
11. W przypadku unieważnienia postępowania/postępowań na zamówienia o których mowa w § 1 pkt.:1,2 i 3 lub innych okoliczności skutkujących niemożliwością zawarcia umowy/umów, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego
o którym mowa w § 6 ust. 1 do ponownego przeprowadzenia postępowania/postępowań skutkującego zawarciem umowy/umów.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę w ramach przedmiotowej umowy na wszystkich polach eksploatacji.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. W celu wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazać Wykonawcy wszelkie dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść dokumentów i informacji przekazanych Wykonawcy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy hasła i loginy celem zamieszczenia informacji
odnośnie przedmiotowych postępowań we właściwym publikatorze, a następnie Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację przetargową celem zamieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do działania w jego imieniu.
5. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach mogących stanowić przeszkodę/trudności w realizacji przedmiotu umowy, a których nie mogły przewidzieć w momencie zawierania umowy.

**§ 4**

**Termin obowiązywania umowy**

1. Strony zawierają umowę na czas określony, tj.: od dnia …… 2022 r. do dnia wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, inne klęski żywiołowe.

 **§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy z wyłonionym Wykonawcą przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację wynikającą z realizacji przedmiotu umowy w oryginale w wersji papierowej, co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez obie Strony.

**§ 6**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

* + - 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają **łączne wynagrodzenie** Wykonawcy
			w wysokości: …………… zł. **netto** (słownie: ………………………………………………..) + …… % vat (słownie: . ……………………………………….………………………….……..) razem ……. zł. **brutto: ……………..…** (słownie:…………………………………………..….), na które składają się ceny jednostkowe zaposzczególne postępowania zakończone zawarciem umowy z wyłonionym Wykonawcąwwysokości:

a) …………. zł. brutto – Zakupy inwestycyjne w sieci Archiwów Państwowych. Dostawa skanera A1 wraz z komputerem i monitorem graficznym

b) ………….. zł. brutto - Zakupy inwestycyjne w sieci Archiwów Państwowych. Zakup, wymiana i montaż windy oraz wykonanie dokumentacji projektowo-montażowej,

c) …………. zł. brutto. Poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ochrona zasobów Archiwum Państwowego w Przemyślu

 **- z zastrzeżeniem postanowień pkt: 3**

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie po zawarciu umowy
z Wykonawcą wyłonionym w ramach danego zamówienia i według cen jednostkowych określonych w § 6 pkt. 1 a), b) i c), w terminie do 14 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

3. W przypadku stwierdzenia braku konieczności przeprowadzenia danego postępowania
w ramach ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji z szacowania wartości zamówienia wyłączonego spod działania ustawy prawo zamówień publicznych i jedynie za realizację pkt. I przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia jednostkowego właściwego dla wyłączonego zamówienia tj. ………………….. zł brutto w terminie do 14 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

4. Łączne oraz jednostkowe wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, nie podlega waloryzacji i negocjacjom i jest stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

Każda ze Stron zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną na wypadek odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jej stronie w wysokości: 20% łącznej wartości brutto umowy, tj. w kwocie: …................zł. (słownie: …………zł.).

**§ 8**

**Poufność**

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące realizacji przedmiotu umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

**§ 9**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące drugą Stronę, osób wskazanych do kontaktu, a także innych osób, które w imieniu Stron będą podejmować kontakt lub będą realizować zadania wynikające z Umowy.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych przez każdą ze Stron zostały określone
w **Załączniku nr 2**a i **Załączniku nr 2b** do Umowy.
3. Strony zobowiązują się przekazać osobom wymienionym w ust. 1 treść Załącznika nr 2a lub 2b.
4. Klauzule informacyjne oraz zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę stanowią odpowiednio Załącznik nr 2a oraz Załącznik nr 2b do niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub korespondencji pisemnej, kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego lub siedzibie Wykonawcy.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:

a) ……………….. .,tel. ……………………, e-mail………………………………………..

b) ……………….. .,tel. ……………………, e-mail………………………………………..

c) ……………….. .,tel. ……………………, e-mail………………………………………..

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: …................., tel.

…......................, e-mail: ….......................................................

**§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

**§13**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, Sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego, także w przypadku ewentualnego odstąpienia Zamawiającego od umowy.

 **§14**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **§15**

Integralną częścią umowy są:

1. Aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z właściwego rejestru,

2. Harmonogram prac i terminów - Załącznik Nr 1

3. Zasady przetwarzania danych osobowych - Załączniki: NR 2a i 2b

***Załącznik nr 2a –*** ***Zasady Przetwarzania danych osobowych -***

**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych …………………………………………………

Dane osobowe są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń tj. na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO.

Dane osobowe są przechowywane przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

Kategorie danych (w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) przetwarzanych przez administratora to: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, e-mail, tel..

Dane osobowe osób do kontaktu lub osób uczestniczących w realizacji umowy (w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) zostały przekazane administratorowi przez Archiwum Państwowe w Przemyślu

Odbiorcami danych osobowych mogą być firmy rachunkowe (księgowym, podatkowym), informatyczne świadczące usługi na naszą rzecz.

Osobie której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo: dostępu do treści tych danych, do ich sprostowania, do ich usunięcia, do ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym również profilowaniu oraz nie będę przekazywane poza terytorium Polski.

***Załącznik nr 2b -* *Zasady przetwarzania danych osobowych- Archiwum Państwowe
w Przemyślu***

**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Archiwum Państwowego w Przemyślu.
2. Powierzone Administratorowi dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia …………….. zawartej między stronami na wykonanie usługi w zakresie przygotowania i przeprowadzenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego postepowań o udzielenie zamówień na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) jako Pełnomocnik Zamawiającego na „Zakupy inwestycyjne w sieci Archiwów Państwowych. Dostawa skanera A1 wraz z komputerem i monitorem graficznym”, „Zakupy inwestycyjne w sieci Archiwów Państwowych. Zakup, wymiana i montaż windy oraz wykonanie dokumentacji projektowo-montażowej”, „Poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ochrona zasobów Archiwum Państwowego w Przemyślu”.
3. Zakres przetwarzania obejmuje: wprowadzanie, wgląd, drukowanie, usuwanie, archiwizację, przesyłanie danych osobowych, modyfikację.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Archiwum Państwowym w Przemyślu jest możliwy pod adresem email: iod@valven.pl
5. Podane dane osobowe będą mogły być przekazane wyłącznie podmiotom, które będą posiadały podstawę prawną do ich przetwarzania, wynikającą z odrębnych przepisów.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo:
	1. dostępu do treści swoich danych,
	2. sprostowania swoich nieprawidłowych danych,
	3. żądania usunięcia danych w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO\*
	4. żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
	5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21RODO
8. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa), gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe osób do kontaktu lub osób uczestniczących w realizacji umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji umowy, a ich niepodanie spowoduje pozostawienie umowy bez realizacji.
11. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązania kontaktu i prowadzenia spraw dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu dochodzenia lub obrony roszczeń.
12. Dane osobowe będą przechowywane, od daty zakończenia umowy, przez okres 5 lat wskazany dla tego rodzaju sprawy w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt dla archiwów państwowych.

 \* RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1 z 4.05.2016).